

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

拔萃女書院及拔萃女小學 有關 2018-21 學年學校小食及午膳供應商及營辦學校食物部 聯合招標工作 招標書

就 2018-21 學年拔萃女書院及拔萃女小學(以下統稱「學校」或「本校」)師生之小食及午膳供應及營辦學校食物部(以下統稱「供應商」)事宜，校方現誠邀持有由食物環境衛生署簽發之「獲准供應午餐飯盒的持牌食物製造廠」有效牌照的供應商提交標書。投標者須注意以下各項要求：

I. 服務要求

1. **服務期**：膳食(定義見下列第 3 項)供應及營辦學校食物部的服務期為 2018-21 學年每個學年需上課的日子及若干特別項目日(如賣物會、中小學分開舉辦的運動會或水運會等)，其中非全日上課的日子一般只需供應三明治和小食而無需供應午餐。
2. **服務對象**：學生、老師、學校職員及參與特別項目日的家長。
3. **供應膳食種類**：包括每月預訂的午餐及每天在校內食物部堂賣的午餐、三明治和小食(以下統稱「膳食」)。
4. **膳食製作**：除在投標書明確列明外，膳食必須由投標者全權自行於食用當日烹調及製作(請於投標書列明每天一般完成製作膳食的時間)，不得外判任何烹調或製作工序。
5. **膳食營養要求**：為了提供健康膳食予學生，所有膳食必須嚴格遵循衛生署《學生午膳營養指引》和《學生小食營養指引》(最新版)(以下統稱「營養指引」)內建議的營養要求並配合學校的要求和特別需要。供應商提供的所有午餐、小食和三明治款式、種類及售價必須經校方預先同意方可出售或作更改。
6. **膳食運送及存置的要求**：在需全日上課的日子，供應商每天須按校方指定的兩段時間分別把下列膳食運抵學校指定的地方。
 - 於上午 9:30，運抵供校內在小息時段於食物部堂賣的午餐(約 50 份)、三明治(約 40 份)和小食(約 240 份)；
 - 於上午 11:30，運抵供校內在午飯時段於食物部堂賣的午餐(約 100 份)和三明治(約 50 份)及每月預訂的午餐，並在中、小學皆負責進行在午膳時段於食物部堂賣的午餐和三明治事宜和運送已預訂的午餐(惟只有小學的預訂午餐需運到班房)，並進行派餐及餐後收拾餐盒和清理事宜。

下列為本校在需全日上課的日子的小息及午膳時間表和堂賣資料：

		拔萃女書院(中學)	拔萃女小學(小學)
需於小息時段進行堂賣的時間		10 : 50 – 11 : 15 a.m.	11 : 05 – 11 : 25 a.m.
需在小息時段堂賣的食物	午餐	✓	✗
	三明治	✓	✓
	小食	✓	✓
需於午膳時段進行堂賣的時間		12 : 45 – 2 : 05 p.m.	12 : 35 – 1 : 45 p.m.

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

需在午膳時段堂賣的食物	午餐	✓	✓
	三明治	✓	✓
	小食	x	x

在其他上課的日子，供應商則只須於上午 9:30 一次性地把供校內食物部堂賣的午餐、三明治和小食運抵學校指定的地方以供堂賣。

下列為本校在其他上課的日子的兩個小息時間表：

		拔萃女書院(中學)		拔萃女小學(小學)	
需於小息時段進行堂賣的時間		10:10-10:25 a.m.	11:45 a.m.-12:00p.m.	10:20-10:35 a.m.	11:35-11:50 a.m.
需在小息時段堂賣的食物	午餐	✓	✓	x	x
	三 明 治	✓	✓	✓	✓
	小食	✓	✓	✓	✓

所有膳食在運送途中和開啟前應存置於有效保溫的器皿，以確保食物新鮮及保持應有的溫度。所有冷熱膳食必須符合食物環境衛生署所訂的食物安全標準。

中、小學的食物部分別設於校內不同位置，供應商需於中、小學不同的堂賣地點和不同的小息、午膳時段派駐下列所需的駐校人員人數負責堂賣、派餐、收拾和清理等服務(詳情見下列第 13 項)。

7. **膳食供應模式：** 運抵課室內或校內指定地方(或於特別項目日運抵學校以外地方)。
8. **於全日上課的日子供應的每月預訂的午餐餐款數目、數量和份量：**每天四款約共 440 份，其中初小約 300 份、高小約 100 份、中學約 20 份及老師約 20 份，實際數字或會和估計有偏差 (請在投標書內分別列明初小、高小和中學 / 老師的午餐中主食、主菜和配餐的份量)。
9. **供校內食物部堂賣的膳食款式數目、數量和份量：**於全日上課的日子，每天最少供應約 150 份為當日餐款的午餐(份量與供中學 / 老師食用的一樣)，另三明治和小食每天最少各一款約共 330 份，實際數字或會和估計有偏差。於其他上課日子，每天供校內堂賣的午餐約 20 份、三明治和小食最少供應各一款約共 240 份，實際數字或會和估計有偏差。
10. **供應全素午餐：**於全日上課的日子每天供應的四款午餐中需包括一款全素午餐。
11. **供應全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品 (如紅米飯、糙米飯、菜飯、粟米飯、麥包等)：**全日上課的日子每天最少供應一款。
12. **水果供應：**每星期供應三次原個新鮮水果 (逢星期一、三及五，但非需全日上課的日子、學校假期及特別項目日則除外)。
13. **提供駐校人員：**供應商需配合本校不時更改的學生膳食流程，持續派員駐校進行現場運送食物、售賣堂食、派餐及餐後清理等事宜。供應商需提供不少於兩名駐校員工負責提供中、小學的小息時段堂賣服務，及八位駐校人員(包括一位主管級人員)負責午膳時段的派餐及餐後收拾餐盒和清理等事宜，惟新學年之頭兩星期需安排不少於十位駐校人員(包括一位主管級人員)以確保初始運作順暢。除學校另有要求外，

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

- 供應商的駐校人員必須於一般需全日上課的日子的下午 2:45 前，及其他上課日的下午 12:45 前完成一切收拾及清理工作、存放所有用具及處理廚餘並撤離本校。供應商委派的駐校人員必須穿著整齊制服，並有經驗處理上述工序及定期獲得有關訓練。駐校人員亦必須嚴格遵守校方紀律，並小心及妥善地操作校方提供的各項供膳配套和設施。如因供應商人員疏忽或大意操作導致上述設施有任何損毀，供應商需負責一切相關的維修費用及賠償，並作出應變配合，以確保學生的膳食供應不受影響。
14. **合約期內飯盒樣本提供**：每學年按學校要求在指定的上課日向學校免費提供不多於 4 次，每次為當日餐款的午餐每款各 1 份，三明治每款各 1 份及小食每款各 1 份，以供學校就膳食質素進行持續性的監管。
 15. **有關營辦學校食物部的承諾**
 - a. 供應商只可以在本校中、小學指定的範圍內營辦中、小學食物部（以下統稱「食物部」）。
 - b. 供應商須向本校繳付租金，以使用本校中、小學食物部。請見附件一平面圖。
 - c. 供應商須負責繳交與食物部有關的差餉、政府地租和電費。
 - d. 供應商提供的小食和三明治的售價須定於可行的最低價格且不能超出市價。
 - e. 供應商只能在食物部出售本校已許可的午餐、小食和三明治，任何其他飲料、食物和東西均一概不能在本校出售或存置。
 - f. 接受本校授權人仕不時就食物部出售的小食的衛生情況、營養價值、品種和售價等進行審查。
 - g. 供應商須把所出售小食的價目表張貼於食物部的當眼處。除本校已許可售賣的午餐、小食和三明治外，供應商不可以在食物部的任何位置擺放其他食物的廣告和宣傳單張。
 - h. 供應商須負責維持食物部的清潔狀況，定時清洗及消毒食物部內所有物品。如供應商弄髒或損壞食物部的設施，必須即時清理或一切相關的維修費用或作出適當的賠償。
 - i. 服務期間，供應商不得把食物部營辦權轉讓予第三方或委託第三方代為營辦。
 - j. 如未得校方同意，供應商不得改動食物部的任何裝修和設備或設置任何其他的經營工具或設備。
 16. **工作流程**：請提供流程表以供學校了解訂餐（包括審核和派發餐單）、選餐、付款、膳食製作及餐後食物容器、餐具和托盤的清潔及消毒過程。
 17. **環保政策**：請提供公司的環保政策，以供學校了解投標者在製作膳食、供應膳食及處理廚餘等方面的環保措施。
 18. **保險**：購買足夠的食品安全及責任保險及就食物部購買足夠的水火險（請於投標書列明每個個案的最高賠償金額），另需為駐校員工購買勞工保險。
 19. **設有方便的訂購和付款安排和合理的退餐／退款安排**：將由供應商與家長直接安排及交易，一切爭拗概與校方無關。
 20. **服務合約年期**：三年（2018 至 2021 學年），惟學校在對供應商的服務不滿的情況下，有權以一個曆月之書面通知提前終止合約。

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

II. 入標者需要遞交的文件

1. 投標書，其中必須清楚列明根據上述服務要求所提供的各項服務詳情；
2. 已填妥的「小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務承諾書」(附上文件 1)；
3. 已填妥的「小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務評估表」(附上文件 2)；
4. 各項證明文件，當中必須包括：
 - i. 兩個月供預訂的學校午餐餐單和供堂賣的三明治及小食餐單；
 - ii. 供應商營辦食物部的有關經驗和所需牌照；
 - iii. 由食物環境衛生署發出之「獲准供應午膳餐盒的持牌食物製造廠」有效牌照的副本（如膳食包括由分判商製造的食物，請詳述並一併提供分判商的有效牌照）；
 - iv. 過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（或巡查豁免書副本，如適用）；
 - v. 有關自聘/外判營養諮詢服務之認可營養師 /營養學家之專業證明文件；
 - vi. 有關營養資訊及全校供膳報告樣本；
 - vii. 供應商所獲的認可認證、加許及獎項，如 HACCP、ISO22000 和 ISO14001 等認證(請附上證書影印本) ；
 - viii. 供應商為員工所提供的營養培訓詳情；
 - ix. 供應商為學校提供的食物容器、餐具及托盤之環保物料證明；
 - x. 供應商的有效商業登記證及過去一年經會計師審核的財務報表；
 - xi. 供應商的公司和生產廠房之簡介和資料；
 - xii. 如投標者的現有客戶中，有已獲食物環境衛生署頒發之「至營學校」認證的話，該等客戶的名單及投標者服務該等客戶的年期；
5. 已填妥之「供應商—突發情況應變措施」(附上文件 3)；及
6. 報價資料：
 - i. 投標者須就每月預訂的午餐和在校內食物部堂賣的午餐、三明治和小食分別報價。
 - ii. 投標者須就營辦本校中、小學食物部需繳交的租金報價並清楚列明為「租金報價」。
 - iii. 除非投標者清楚註明，否則以上 (i) 和 (ii) 項的投標價格將成為整個合約期內的唯一有效報價。除非投標者呈交有條件的報價，夾附價格變動條款報價，否則及後的價格變動將不獲考慮。
 - iv. 學校只會以整項服務方式（即達到全部以上要求並同時提供服務予中學和小學師生）接受供應商的投標。

III. 其他安排

1. 投標者必須把服務及價格資料（各一式三份）分別密封於兩個空白的信封，信封面分別清楚註明「服務資料」及「價格資料」字樣，再一併封存於另一個空白大信封內遞交。投標者不可於服務資料中泄露價格或於信封上展示或披露身分，否則有關投標書將不會被考慮。
2. 投標者若未能於投標截止日期前提供以上全部資料，其投標將不獲考慮。

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

3. 除非投標者另作聲明，否則投標者的標書及報價將被視為有效至 2018 年 6 月 24 日(含該日)。如投標者在該日前仍未接獲委聘通知，可視作在是次投標為落選論。

IV. 評審程序

1. 有意投標者請參閱本校網頁(<http://www.dgs.edu.hk> 或 <http://www.dgjs.edu.hk>)及食物環境衛生署「健康飲食在校園」運動專題網頁內有關「選擇午膳供應商」專頁的資料(<http://school.eatsmart.gov.hk/b5/template/index.asp?pid=2009&id=3042>)，以進一步了解審標的大致安排。
2. 本校將根據投標者提交的標書內容、「小食及午膳供應商服務及營辦學校食物部承諾書」、「小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務評估表」、「供應商—突發情況應變措施」、各項提交的文件及報價評審入標者。學校亦會在審核入標者報價前要求在首輪評審得分最高的三間供應商安排參觀其廠房和參與健康午膳試食評審(即試食會)事宜。屆時，學校將發出信函，說明參觀廠房和參與試食會的目的、安排、評審方案和時間。該等供應商必須合理地配合參觀廠房和參與試食會的安排。
3. 投標者必須注意「小食及午膳供應商服務及營辦學校食物部承諾書」及投標者提供的投標書中校方接受的條款，將成為日後校方與中標者所簽訂、為校方指定之商業合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對供應商的服務作出監察，以評核該供應商的服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。
4. 本校向來重視供應商就學童健康飲食所作出的努力。本校採取的服務及價格評審各佔的比重如下：

服務評審比重：價格評審比重 = 85 : 15

(註：上述服務評審得分為對上述第 II 項所列文件之評審，以及試食會評審和廠房評審的得分的總和。「租金報價」將為價格評審的一部份(共佔 15%)。)

V. 《防止賄賂條例》

1. 根據《防止賄賂條例》，在學校採購過程中，如學校管理層或員工接受供應商提供的利益，或供應商向學校管理層或員工提供利益，均屬違法。學校不容許供應商透過任何形式的利益(包括捐贈)影響學校的選擇。
2. 投標者、其僱員及代理人不得向學校僱員、校董會成員、家教會成員、或負責考慮與本招標相關事宜的有關委員會的任何家長或學生代表提供利益。
3. 學校管理層或員工或供應商的任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關投標書將不獲考慮；即使已獲委聘，校方有權即時撤銷有關合約。

VI. 提交投標書

1. 有意承投的供應商請於 2018 年 3 月 26 日中午 12 時或以前，根據上列第 II 項的要求，以機密文件形式將標書投進設於本校校務處的投標箱內，封面須清楚註明收件人為「拔萃女書院及拔萃女小學 膳食專責委員會主席」，並標明「小食及午膳供應及營辦學校食物部投標書」。逾期的投標，校方概不受理。
2. 若截標當天上午九時至中午十二時期間，天文台發出黑色暴雨警告或八號或以上颱風信

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

號，截標時間將順延至下一個工作天(星期六、星期日和公眾假期除外)中午十二時。

3. 提交投標書地址：

九龍佐敦道一號
拔萃女書院及拔萃女小學
膳食專責委員會主席收
(「小食及午膳供應及營辦學校食物部投標書」)

VII. 申訴事宜

上述招標及評審程序按教育局指引行事，並受學校膳食專責委員會監察，以確保審批合約過程公平、公正及妥善。投標者如認為其標書未獲公平處理或在投標過程中未獲公平對待，可向該膳食專責委員會反映，或與教育局所屬地區高級學校發展主任聯絡。

(<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=234&langno=2>)

VIII. 意見及查詢

供應商如有任何疑問或建議，請致電 2277 9200 與拔萃女小學校務處聯絡。

拔萃女書院校長
劉靳麗娟 銀紫荆星章 太平紳士

拔萃女小學校長
李李安麗

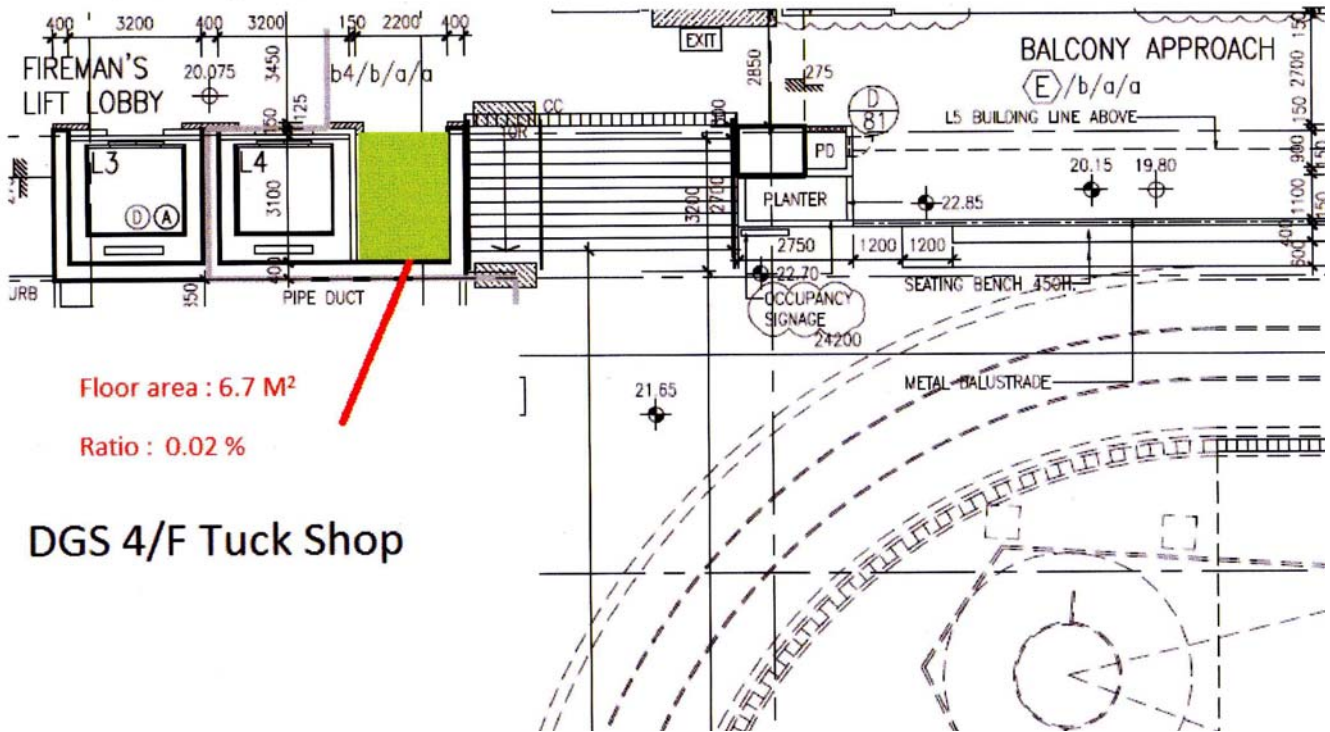
2018年3月5日

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

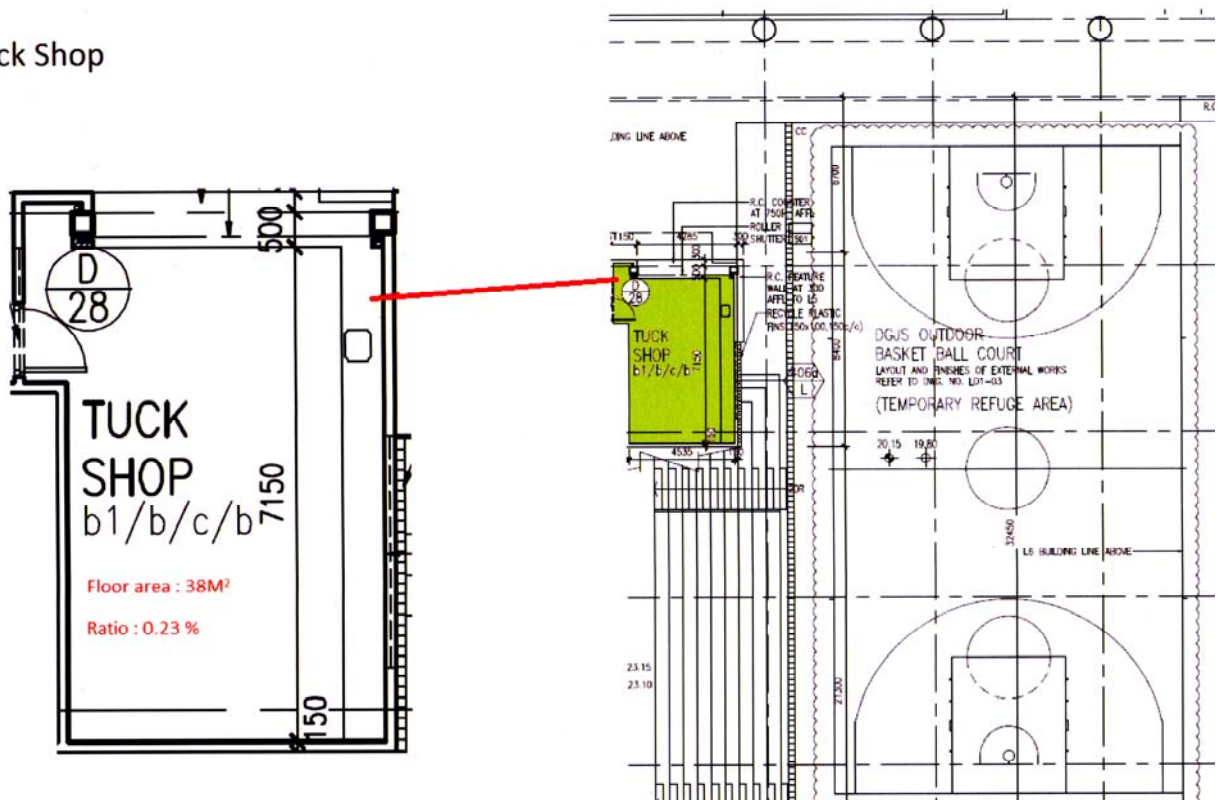
附件一

拔萃女書院及拔萃女小學
有關 2018-2021 學年學校小食及午膳供應商及營辦學校食物部聯合招標工作

本校中、小學食物部於校內的位置及其他相關資料



DGJS 4/F Tuck Shop



學校檔號：PTA-2017/18-T-001

拔萃女書院及拔萃女小學
有關 2018-21 學年學校小食及午膳供應商及營辦學校食物部
聯合招標工作

小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務承諾書

注意事項

- 有意入標供應小食及午膳及營辦學校食物部之供應商(下稱「供應商」)均須將填妥的「小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務承諾書」(下稱「承諾書」)連同「小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務評估表」與所需投標文件一併遞交。未能符合此要求者將不獲考慮。
- 本「承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之商業合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

「營養要求」承諾：

每天提供的所有午餐、三明治和小食均按食物環境衛生署《學生午膳營養指引》和《學生小食營養指引》(最新版)及學校的要求製作，重點包括以下各點：

1. 控制食物分配，提供不同的午餐份量予初小、高小和中學的學生，減少浪費
2. 芡汁與穀物類食物分開供應
3. 供應的穀物類、蔬菜類和肉類(或其代替品)佔飯盒的容量比例是 3 : 2 : 1 (即最多是穀物類，其次是蔬菜，而肉類佔最少)
4. 所有餐款均提供不少於一份蔬菜
5. 只採用不經氫化的植物油烹調食物，並只使用最少分量烹調食物
6. 所有可見的動物脂肪(肥肉)及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除
7. 於全日上課的日子，每天供應的四款午餐中需包括一款全素午餐
8. 每天最少一個餐款提供全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(適用於供應商每天供應多於一款的穀物類)
9. 每五個上課天計，最少兩個上課天提供全穀麥或添加蔬菜的五穀類食品(適用於供應商每天只供應一款的穀物類)
10. 一星期不多於兩天供應以下類別的食物：
 - 添加脂肪、油分的五穀類
 - 脂肪比例較高的肉類及連皮禽肉
 - 全脂奶品類
 - 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品
 - 高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁
11. 不供應油炸的食物
12. 不供應添加了動物脂肪或植物性飽和脂肪的食物及芡汁或醬汁
13. 不供應含反式脂肪的食物

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

14. 不供應甜品或「少選為佳」的飲品
15. 不供應鹽分極高的食物
16. 每五個上課天計，最少三個上課天提供原個水果

「行政安排」承諾：

1. 提供不少於八位駐校人員（包括一位主管級人員，惟新學年之頭兩星期需安排不少於十位駐校人員以確保初始運作順暢）負責按學校指定的時間、方法等要求，在校內張貼訂飯紀錄、運送食物、向學生派餐、收回餐盒以及負責餐後所有收集和清潔工作。
2. 在每個需全日上課的日子免費提供不少於當日訂餐數目 3% 的後備飯盒，以備每月預訂客戶的不時之需(例如錯配或打翻食物等情況)。
3. 遇上特別情況時，應按學校要求在指定時間內提供更多供堂賣的午餐、三明治和小食。
4. 於供膳前一個月提交整月餐單予學校檢視及批核。
5. 持續持有有效的 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證。
6. 設有適當機制，以監察飯餐的製作符合最新版本的營養指引及食物安全衛生的要求，並適當監管運輸和駐校服務。不時聽取校方有關小食及午膳供應的意見，並向學生或家長派發問卷調查，以作出改善。
7. 必須就訂餐人士的所有資料保密(及於校方要求的期限前歸還或銷毀該等資料)及只用作訂餐的用途。
8. 有妥善的措施應付突發情況 (包括按供應商回應文件 3 所列的突發情況採取所示的應變措施)。

「健康飲食推廣配套」承諾：

1. 在合約期內，遵照最新版本營養指引的所有要求，堅持以健康飲食為本的原則，配合學校持續達到取得食物環境衛生署頒發的「至營學校」認證的所有要求。
2. 遵循有關政府部門就食物安全、推廣健康校園飲食文化和環保等指引，並參與政府有關活動。
3. 自聘認可營養師/營養學家或外判營養諮詢服務，負責設計符合學童營養需要的飯餐，並定期為家長及學童免費提供營養資訊。
4. 每月為學校免費提供全校供膳報告。
5. 在每個學年內免費安排學校代表參觀廠房一次以了解運作。
6. 定期為供應商人員(包括駐校人員)提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食。

「環保減廢方案」承諾：

1. 使用耐用度高、可重複使用及不含雙酚 A 等物料的食物容器、餐具及托盤。
2. 採用可重複使用的食物容器、餐具及托盤，並每天向預訂午餐的師生提供可重複使用的餐具並妥善安排回收及處理廚餘和可再造物料。

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

「性罪行定罪紀錄查核機制」承諾：

1. 所有調派服務學校的駐校員工均沒有性罪行定罪紀錄。
2. 授權學校查詢所屬員工之性罪行定罪紀錄查核結果。

「利益衝突」聲明：

根據我們所知，本公司的董事、股東及管理層與學校僱員、校董會成員、家教會成員及負責考慮與本招標相關事宜的有關委員會的任何家長和學生代表均無任何親屬或利益關係。

若入標公司、入標公司的董事、股東及管理層與本校僱員、校董會成員、家教會成員及負責考慮與本招標相關事宜的有關委員會的任何家長和學生有任何親屬或利益關係，須另附頁明確申報有關資料。

入標之供應商及負責人資料（請以正楷填寫）

公司名稱：			
負責人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

本公司清楚明白日後若獲 **拔萃女書院及拔萃女小學** 委聘為學校供應商，本「承諾書」內所載之所有內容，將成為校方及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。校方亦可依據本公司遞交的「承諾書」監察本公司的服務。

入標公司負責人簽署：_____ 公司蓋印：_____

日期：_____

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

拔萃女書院及拔萃女小學
有關 2018-21 學年學校小食及午膳供應商及營辦學校食物部
聯合招標工作

小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務承諾書

注意事項

- 有意入標供應小食及午膳及營辦學校食物部之供應商(下稱「供應商」)均須將填妥的「小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務承諾書」(下稱「承諾書」)連同「小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務評估表」與所需投標文件一併遞交。未能符合此要求者將不獲考慮。
- 本「承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之商業合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

「營養要求」承諾：

每天提供的所有午餐、三明治和小食均按食物環境衛生署《學生午膳營養指引》和《學生小食營養指引》(最新版)及學校的要求製作，重點包括以下各點：

1. 控制食物分配，提供不同的午餐份量予初小、高小和中學的學生，減少浪費
2. 芡汁與穀物類食物分開供應
3. 供應的穀物類、蔬菜類和肉類(或其代替品)佔飯盒的容量比例是 3:2:1 (即最多是穀物類，其次是蔬菜，而肉類佔最少)
4. 所有餐款均提供不少於一份蔬菜
5. 只採用不經氫化的植物油烹調食物，並只使用最少分量烹調食物
6. 所有可見的動物脂肪(肥肉)及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除
7. 於全日上課的日子，每天供應的四款午餐中需包括一款全素午餐
8. 每天最少一個餐款提供全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品(適用於供應商每天供應多於一款的穀物類)
9. 每五個上課天計，最少兩個上課天提供全穀麥或添加蔬菜的五穀類食品(適用於供應商每天只供應一款的穀物類)
10. 一星期不多於兩天供應以下類別的食物：
 - 添加脂肪、油分的五穀類
 - 脂肪比例較高的肉類及連皮禽肉
 - 全脂奶品類
 - 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品
 - 高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁
11. 不供應油炸的食物
12. 不供應添加了動物脂肪或植物性飽和脂肪的食物及芡汁或醬汁
13. 不供應含反式脂肪的食物

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

14. 不供應甜品或「少選為佳」的飲品
15. 不供應鹽分極高的食物
16. 每五個上課天計，最少三個上課天提供原個水果

「行政安排」承諾：

1. 提供不少於八位駐校人員（包括一位主管級人員，惟新學年之頭兩星期需安排不少於十位駐校人員以確保初始運作順暢）負責按學校指定的時間、方法等要求，在校內張貼訂飯紀錄、運送食物、向學生派餐、收回餐盒以及負責餐後所有收集和清潔工作。
2. 在每個需全日上課的日子免費提供不少於當日訂餐數目 3% 的後備飯盒，以備每月預訂客戶的不時之需(例如錯配或打翻食物等情況)。
3. 遇上特別情況時，應按學校要求在指定時間內提供更多供堂賣的午餐、三明治和小食。
4. 於供膳前一個月提交整月餐單予學校檢視及批核。
5. 持續持有有效的 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證。
6. 設有適當機制，以監察飯餐的製作符合最新版本的營養指引及食物安全衛生的要求，並適當監管運輸和駐校服務。不時聽取校方有關小食及午膳供應的意見，並向學生或家長派發問卷調查，以作出改善。
7. 必須就訂餐人士的所有資料保密(及於校方要求的期限前歸還或銷毀該等資料)及只用作訂餐的用途。
8. 有妥善的措施應付突發情況 (包括按供應商回應文件 3 所列的突發情況採取所示的應變措施)。

「健康飲食推廣配套」承諾：

1. 在合約期內，遵照最新版本營養指引的所有要求，堅持以健康飲食為本的原則，配合學校持續達到取得食物環境衛生署頒發的「至營學校」認證的所有要求。
2. 遵循有關政府部門就食物安全、推廣健康校園飲食文化和環保等指引，並參與政府有關活動。
3. 自聘認可營養師/營養學家或外判營養諮詢服務，負責設計符合學童營養需要的飯餐，並定期為家長及學童免費提供營養資訊。
4. 每月為學校免費提供全校供膳報告。
5. 在每個學年內免費安排學校代表參觀廠房一次以了解運作。
6. 定期為供應商人員(包括駐校人員)提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食。

「環保減廢方案」承諾：

1. 使用耐用度高、可重複使用及不含雙酚 A 等物料的食物容器、餐具及托盤。
2. 採用可重複使用的食物容器、餐具及托盤，並每天向預訂午餐的師生提供可重複使用的餐具並妥善安排回收及處理廚餘和可再造物料。

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

「性罪行定罪紀錄查核機制」承諾：

1. 所有調派服務學校的駐校員工均沒有性罪行定罪紀錄。
2. 授權學校查詢所屬員工之性罪行定罪紀錄查核結果。

「利益衝突」聲明：

根據我們所知，本公司的董事、股東及管理層與學校僱員、校董會成員、家教會成員及負責考慮與本招標相關事宜的有關委員會的任何家長和學生代表均無任何親屬或利益關係。

若入標公司、入標公司的董事、股東及管理層與本校僱員、校董會成員、家教會成員及負責考慮與本招標相關事宜的有關委員會的任何家長和學生有任何親屬或利益關係，須另附頁明確申報有關資料。

入標之供應商及負責人資料（請以正楷填寫）

公司名稱：			
負責人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

本公司清楚明白日後若獲 拔萃女書院及拔萃女小學 委聘為學校供應商，本「承諾書」內所載之所有內容，將成為校方及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。校方亦可依據本公司遞交的「承諾書」監察本公司的服務。

入標公司負責人簽署：_____ 公司蓋印：_____

日期：_____

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

拔萃女書院及拔萃女小學
有關 2018-21 學年學校小食及午膳供應商及營辦學校食物部
聯合招標工作

小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務承諾書

注意事項

- 有意入標供應小食及午膳及營辦學校食物部之供應商(下稱「供應商」)均須將填妥的「小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務承諾書」(下稱「承諾書」)連同「小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務評估表」與所需投標文件一併遞交。未能符合此要求者將不獲考慮。
- 本「承諾書」將成為日後校方與中標者所簽訂之商業合約的基礎部分。合約一經簽署，校方可按承諾書的條文對供應商的服務作出監察，以評核該供應商服務水平是否達標及可能作為提早終止合約的理據。

「營養要求」承諾：

每天提供的所有午餐、三明治和小食均按食物環境衛生署《學生午膳營養指引》和《學生小食營養指引》(最新版)及學校的要求製作，重點包括以下各點：

1. 控制食物分配，提供不同的午餐份量予初小、高小和中學的學生，減少浪費
2. 芡汁與穀物類食物分開供應
3. 供應的穀物類、蔬菜類和肉類（或其代替品）佔飯盒的容量比例是 3：2：1（即最多是穀物類，其次是蔬菜，而肉類佔最少）
4. 所有餐款均提供不少於一份蔬菜
5. 只採用不經氫化的植物油烹調食物，並只使用最少分量烹調食物
6. 所有可見的動物脂肪（肥肉）及烹調所用的多餘油分在供應前會被去除
7. 於全日上課的日子，每天供應的四款午餐中需包括一款全素午餐
8. 每天最少一個餐款提供全穀麥或添加蔬菜的穀物類食品（適用於供應商每天供應多於一款的穀物類）
9. 每五個上課天計，最少兩個上課天提供全穀麥或添加蔬菜的五穀類食品（適用於供應商每天只供應一款的穀物類）
10. 一星期不多於兩天供應以下類別的食物：
 - 添加脂肪、油分的五穀類
 - 脂肪比例較高的肉類及連皮禽肉
 - 全脂奶品類
 - 加工或醃製的肉類、蛋類及蔬菜類食品
 - 高鹽分或高脂肪醬汁或芡汁
11. 不供應油炸的食物
12. 不供應添加了動物脂肪或植物性飽和脂肪的食物及芡汁或醬汁
13. 不供應含反式脂肪的食物

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

14. 不供應甜品或「少選為佳」的飲品
15. 不供應鹽分極高的食物
16. 每五個上課天計，最少三個上課天提供原個水果

「行政安排」承諾：

1. 提供不少於八位駐校人員（包括一位主管級人員，惟新學年之頭兩星期需安排不少於十位駐校人員以確保初始運作順暢）負責按學校指定的時間、方法等要求，在校內張貼訂飯紀錄、運送食物、向學生派餐、收回餐盒以及負責餐後所有收集和清潔工作。
2. 在每個需全日上課的日子免費提供不少於當日訂餐數目 3% 的後備飯盒，以備每月預訂客戶的不時之需(例如錯配或打翻食物等情況)。
3. 遇上特別情況時，應按學校要求在指定時間內提供更多供堂賣的午餐、三明治和小食。
4. 於供膳前一個月提交整月餐單予學校檢視及批核。
5. 持續持有有效的 HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證。
6. 設有適當機制，以監察飯餐的製作符合最新版本的營養指引及食物安全衛生的要求，並適當監管運輸和駐校服務。不時聽取校方有關小食及午膳供應的意見，並向學生或家長派發問卷調查，以作出改善。
7. 必須就訂餐人士的所有資料保密(及於校方要求的期限前歸還或銷毀該等資料)及只用作訂餐的用途。
8. 有妥善的措施應付突發情況 (包括按供應商回應文件 3 所列的突發情況採取所示的應變措施)。

「健康飲食推廣配套」承諾：

1. 在合約期內，遵照最新版本營養指引的所有要求，堅持以健康飲食為本的原則，配合學校持續達到取得食物環境衛生署頒發的「至營學校」認證的所有要求。
2. 遵循有關政府部門就食物安全、推廣健康校園飲食文化和環保等指引，並參與政府有關活動。
3. 自聘認可營養師/營養學家或外判營養諮詢服務，負責設計符合學童營養需要的飯餐，並定期為家長及學童免費提供營養資訊。
4. 每月為學校免費提供全校供膳報告。
5. 在每個學年內免費安排學校代表參觀廠房一次以了解運作。
6. 定期為供應商人員(包括駐校人員)提供營養培訓，讓他們有足夠知識推廣健康飲食。

「環保減廢方案」承諾：

1. 使用耐用度高、可重複使用及不含雙酚 A 等物料的食物容器、餐具及托盤。
2. 採用可重複使用的食物容器、餐具及托盤，並每天向預訂午餐的師生提供可重複使用的餐具並妥善安排回收及處理廚餘和可再造物料。

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

「性罪行定罪紀錄查核機制」承諾：

1. 所有調派服務學校的駐校員工均沒有性罪行定罪紀錄。
2. 授權學校查詢所屬員工之性罪行定罪紀錄查核結果。

「利益衝突」聲明：

根據我們所知，本公司的董事、股東及管理層與學校僱員、校董會成員、家教會成員及負責考慮與本招標相關事宜的有關委員會的任何家長和學生代表均無任何親屬或利益關係。

若入標公司、入標公司的董事、股東及管理層與本校僱員、校董會成員、家教會成員及負責考慮與本招標相關事宜的有關委員會的任何家長和學生有任何親屬或利益關係，須另附頁明確申報有關資料。

入標之供應商及負責人資料（請以正楷填寫）

公司名稱：			
負責人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

本公司清楚明白日後若獲 拔萃女書院及拔萃女小學 委聘為學校供應商，本「承諾書」內所載之所有內容，將成為校方及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。校方亦可依據本公司遞交的「承諾書」監察本公司的服務。

入標公司負責人簽署：_____ 公司蓋印：_____

日期：_____

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

拔萃女書院及拔萃女小學
有關 2018-21 學年學校小食及午膳供應商及營辦學校食物部
聯合招標工作

小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務評估表

使用指引

- 入標之供應商須填寫甲部。
- 入標之供應商須按乙部清單遞交文件，並按乙部列出之文件類別清楚顯示其號碼。
- 供應商不用填寫「評分（學校專用）」一欄。

甲部：供應商資料

公司名稱：		小食及午膳製造廠房 座落地區：	
聯絡人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

乙部：文件清單

文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
1.	(a) 食物環境衛生署發出之「獲准供應午膳餐盒的持牌食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用） (b) 過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（或巡查豁免書副本，如適用）	<ul style="list-style-type: none"> • 審視牌照之有效性 • 顯示食物製造之衛生及安全性 	<p>未能提交有效牌照將不作考慮。</p> <p>未能提交報告（或豁免書）將不作考慮。</p>
2.	兩個月學校午餐餐單和兩個月供堂賣的三明治和小食餐單	<ul style="list-style-type: none"> • 檢視供應商依照衛生署《學生午膳營養指引》和《學生小食營養指引》(最新版) 的各項營養要求而製作的膳食水平 	(15)

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
3.	主要小食和午膳食物原材料，包括穀物類、蔬菜類、各種肉類和調味料等的主要供應商名單	<ul style="list-style-type: none"> 檢視供應商所使用的原材料的品質及供應商的信譽 	(5)
4.	<p>(a)有關自聘/外判營養諮詢服務之認可營養師 /營養學家之專業證明文件*</p> <p>(b) 有關營養資訊及全校供膳報告樣本</p>	<ul style="list-style-type: none"> 檢視供應商提供的專業人員水平 預檢供應商提供的營養資訊及報告、評估相關經驗及水準 	(1)
5.	HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證	<ul style="list-style-type: none"> 審視供應商是否符合食品安全管理的進階要求 	未能提供有關認證將不作考慮
6.	供應商為員工提供營養培訓的詳情	<ul style="list-style-type: none"> 評估供應商的相關經驗及水準 	(1)
7.	供應商的環保政策，包括廚餘處理方法及為學校提供的食物容器、餐具及托盤之環保物料證明	<ul style="list-style-type: none"> 評估供應商對環保減廢的承諾 	(2)
8.	<p>商業登記證</p> <p>過去一年經會計師審核的財務報表</p>	<ul style="list-style-type: none"> 證明供應商的 legal 地位 證明供應商的財政能力 	未能提供有效商業登記證和財務報表將不作考慮
9.	公司及生產廠房的詳情 投標書中供應商按學校在招標書中要求提供各項服務的詳情	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商的基本資料及其就食物安全及符合營養指引要求的內部監控制度，以及就配合學校滿足衛生署「至營學校」認證等要求將作出的措施，和供應商如何按學校在招標書中的要求提供各項服務等 	(6)

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
	客戶名單 (請提供已獲衛生署頒發「至營學校」認證的學校客戶名單)	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商服務的對象是否已獲衛生署頒發「至營學校」認證，及服務年期 	
10.	駐校人員人數及工作分配安排	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商派員到學校負責售賣小食、派餐，收拾、清理事宜的流程和安排 	(2)
11.	餐單款式種類 i. 午餐 ii. 三明治 iii. 小食	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商設計的飯餐是否多元化和具吸引力 	(3)
12.	突發情況應變措施 (請就招標書文件 3 所列出的情況回應將採取的措施)	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商處理突發情況的應變措施 	(5)

* **認可營養師**：持有香港大學專業進修學院(HKU SPACE) 與英國 University of Ulster 合辦的人類營養學及營養治療學深造文憑或碩士學位(Postgraduate Diploma / MSc in Human Nutrition and Dietetics)，或具備以下任何一項專業資格：

- 美國註冊營養師 [Registered Dietitian (CDR, USA)]；
- 英國註冊營養師 [State Registered Dietitian (HPC, UK)] ；
- 加拿大註冊營養師 [Registered Dietitian (Canada)] ；或
- 澳洲營養師協會認可執業營養師 [Accredited Practising Dietitian (DAA, Australia)]

* **認可營養學家**：持有由香港營養學會認可的大專院校所頒發的營養學或營養治療學學位 (學士、碩士或博士)

(資料來源: 香港營養學會網頁 <http://www.hkna.org.hk/>)

評估機制

「小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務評估表」總分為 40 分，「營養要求」的底分為 20 分。校方根據食物環境衛生署的《午膳食品分類表》的指引，在預設的底分中扣除一個預先議定的分數。供應商提供健康膳食的能力愈高，扣除的分數愈少。

1. 所有餐款中每次供應甜品都會被扣 3 分
2. 餐單內所有「強烈不鼓勵供應食品」，每次扣 5 分，確保所有餐款沒有供應此類「紅燈」食品
3. 餐款內找出「限制供應食品」，每週多於兩天供應此類「黃燈」食品會被扣 3 分
4. 核實「綠燈」食品的出現次數：如每天供應一款以上的五穀類，卻未能在餐單中提供「鼓勵多供應食品」(「綠燈」食品) 會被扣 3 分

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

拔萃女書院及拔萃女小學
有關 2018-21 學年學校小食及午膳供應商及營辦學校食物部
聯合招標工作

小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務評估表

使用指引

- 入標之供應商須填寫甲部。
- 入標之供應商須按乙部清單遞交文件，並按乙部列出之文件類別清楚顯示其號碼。
- 供應商不用填寫「評分（學校專用）」一欄。

甲部：供應商資料

公司名稱：		小食及午膳製造廠房 座落地區：	
聯絡人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

乙部：文件清單

文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
1.	(a) 食物環境衛生署發出之「獲准供應午膳餐盒的持牌食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用） (b) 過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（或巡查豁免書副本，如適用）	<ul style="list-style-type: none"> ● 審視牌照之有效性 ● 顯示食物製造之衛生及安全性 	<p>未能提交有效牌照將不作考慮。</p> <p>未能提交報告（或豁免書）將不作考慮。</p>
2.	兩個月學校午餐餐單和兩個月供堂賣的三明治和小食餐單	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視供應商依照衛生署《學生午膳營養指引》和《學生小食營養指引》(最新版) 的各項營養要求而製作的膳食水平 	(15)

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
3.	主要小食和午膳食物原材料，包括穀物類、蔬菜類、各種肉類和調味料等的主要供應商名單	<ul style="list-style-type: none"> 檢視供應商所使用的原材料的品質及供應商的信譽 	(5)
4.	<p>(a)有關自聘/外判營養諮詢服務之認可營養師 /營養學家之專業證明文件*</p> <p>(b) 有關營養資訊及全校供膳報告樣本</p>	<ul style="list-style-type: none"> 檢視供應商提供的專業人員水平 預檢供應商提供的營養資訊及報告、評估相關經驗及水準 	(1)
5.	HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證	<ul style="list-style-type: none"> 審視供應商是否符合食品安全管理的進階要求 	未能提供有關認證將不作考慮
6.	供應商為員工提供營養培訓的詳情	<ul style="list-style-type: none"> 評估供應商的相關經驗及水準 	(1)
7.	供應商的環保政策，包括廚餘處理方法及為學校提供的食物容器、餐具及托盤之環保物料證明	<ul style="list-style-type: none"> 評估供應商對環保減廢的承諾 	(2)
8.	<p>商業登記證</p> <p>過去一年經會計師審核的財務報表</p>	<ul style="list-style-type: none"> 證明供應商的 legal 地位 證明供應商的財政能力 	未能提供有效商業登記證和財務報表將不作考慮
9.	公司及生產廠房的詳情 投標書中供應商按學校在招標書中要求提供各項服務的詳情	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商的基本資料及其就食物安全及符合營養指引要求的內部監控制度，以及就配合學校滿足衛生署「至營學校」認證等要求將作出的措施，和供應商如何按學校在招標書中的要求提供各項服務等 	(6)

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
	客戶名單 (請提供已獲衛生署頒發「至營學校」認證的學校客戶名單)	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商服務的對象是否已獲衛生署頒發「至營學校」認證，及服務年期 	
10.	駐校人員人數及工作分配安排	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商派員到學校負責售賣小食、派餐，收拾、清理事宜的流程和安排 	(2)
11.	餐單款式種類 i. 午餐 ii. 三明治 iii. 小食	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商設計的飯餐是否多元化和具吸引力 	(3)
12.	突發情況應變措施 (請就招標書文件 3 所列出的情況回應將採取的措施)	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商處理突發情況的應變措施 	(5)

* **認可營養師**：持有香港大學專業進修學院(HKU SPACE) 與英國 University of Ulster 合辦的人類營養學及營養治療學深造文憑或碩士學位(Postgraduate Diploma / MSc in Human Nutrition and Dietetics)，或具備以下任何一項專業資格：

- 美國註冊營養師 [Registered Dietitian (CDR, USA)]；
- 英國註冊營養師 [State Registered Dietitian (HPC, UK)] ；
- 加拿大註冊營養師 [Registered Dietitian (Canada)] ；或
- 澳洲營養師協會認可執業營養師 [Accredited Practising Dietitian (DAA, Australia)]

* **認可營養學家**：持有由香港營養學會認可的大專院校所頒發的營養學或營養治療學學位 (學士、碩士或博士)

(資料來源: 香港營養學會網頁 <http://www.hkna.org.hk/>)

評估機制

「小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務評估表」總分為 40 分，「營養要求」的底分為 20 分。校方根據食物環境衛生署的《午膳食品分類表》的指引，在預設的底分中扣除一個預先議定的分數。供應商提供健康膳食的能力愈高，扣除的分數愈少。

1. 所有餐款中每次供應甜品都會被扣 3 分
2. 餐單內所有「強烈不鼓勵供應食品」，每次扣 5 分，確保所有餐款沒有供應此類「紅燈」食品
3. 餐款內找出「限制供應食品」，每週多於兩天供應此類「黃燈」食品會被扣 3 分
4. 核實「綠燈」食品的出現次數：如每天供應一款以上的五穀類，卻未能在餐單中提供「鼓勵多供應食品」(「綠燈」食品) 會被扣 3 分

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

拔萃女書院及拔萃女小學
有關 2018-21 學年學校小食及午膳供應商及營辦學校食物部
聯合招標工作

小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務評估表

使用指引

- 入標之供應商須填寫甲部。
- 入標之供應商須按乙部清單遞交文件，並按乙部列出之文件類別清楚顯示其號碼。
- 供應商不用填寫「評分（學校專用）」一欄。

甲部：供應商資料

公司名稱：		小食及午膳製造廠房 座落地區：	
聯絡人姓名：		職銜：	
電話：		傳真：	

乙部：文件清單

文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
1.	(a) 食物環境衛生署發出之「獲准供應午膳餐盒的持牌食物製造廠」有效牌照的副本（包括分判商，如適用） (b) 過往十二個月內食物環境衛生署衛生督察的所有巡查報告副本（或巡查豁免書副本，如適用）	<ul style="list-style-type: none"> ● 審視牌照之有效性 ● 顯示食物製造之衛生及安全性 	<p>未能提交有效牌照將不作考慮。</p> <p>未能提交報告（或豁免書）將不作考慮。</p>
2.	兩個月學校午餐餐單和兩個月供堂賣的三明治和小食餐單	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視供應商依照衛生署《學生午膳營養指引》和《學生小食營養指引》(最新版) 的各項營養要求而製作的膳食水平 	(15)

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
3.	主要小食和午膳食物原材料，包括穀物類、蔬菜類、各種肉類和調味料等的主要供應商名單	<ul style="list-style-type: none"> 檢視供應商所使用的原材料的品質及供應商的信譽 	(5)
4.	<p>(a)有關自聘/外判營養諮詢服務之認可營養師 /營養學家之專業證明文件*</p> <p>(b) 有關營養資訊及全校供膳報告樣本</p>	<ul style="list-style-type: none"> 檢視供應商提供的專業人員水平 預檢供應商提供的營養資訊及報告、評估相關經驗及水準 	(1)
5.	HACCP 或 ISO 22000 食品安全管理體系認證	<ul style="list-style-type: none"> 審視供應商是否符合食品安全管理的進階要求 	未能提供有關認證將不作考慮
6.	供應商為員工提供營養培訓的詳情	<ul style="list-style-type: none"> 評估供應商的相關經驗及水準 	(1)
7.	供應商的環保政策，包括廚餘處理方法及為學校提供的食物容器、餐具及托盤之環保物料證明	<ul style="list-style-type: none"> 評估供應商對環保減廢的承諾 	(2)
8.	<p>商業登記證</p> <p>過去一年經會計師審核的財務報表</p>	<ul style="list-style-type: none"> 證明供應商的 legal 地位 證明供應商的財政能力 	未能提供有效商業登記證和財務報表將不作考慮
9.	公司及生產廠房的詳情 投標書中供應商按學校在招標書中要求提供各項服務的詳情	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商的基本資料及其就食物安全及符合營養指引要求的內部監控制度，以及就配合學校滿足衛生署「至營學校」認證等要求將作出的措施，和供應商如何按學校在招標書中的要求提供各項服務等 	(6)

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

文件號碼	文件類別	用途	評分 (學校專用)
	客戶名單 (請提供已獲衛生署頒發「至營學校」認證的學校客戶名單)	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商服務的對象是否已獲衛生署頒發「至營學校」認證，及服務年期 	
10.	駐校人員人數及工作分配安排	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商派員到學校負責售賣小食、派餐，收拾、清理事宜的流程和安排 	(2)
11.	餐單款式種類 i. 午餐 ii. 三明治 iii. 小食	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商設計的飯餐是否多元化和具吸引力 	(3)
12.	突發情況應變措施 (請就招標書文件 3 所列出的情況回應將採取的措施)	<ul style="list-style-type: none"> 了解供應商處理突發情況的應變措施 	(5)

* **認可營養師**：持有香港大學專業進修學院(HKU SPACE) 與英國 University of Ulster 合辦的人類營養學及營養治療學深造文憑或碩士學位(Postgraduate Diploma / MSc in Human Nutrition and Dietetics)，或具備以下任何一項專業資格：

- 美國註冊營養師 [Registered Dietitian (CDR, USA)]；
- 英國註冊營養師 [State Registered Dietitian (HPC, UK)] ；
- 加拿大註冊營養師 [Registered Dietitian (Canada)] ；或
- 澳洲營養師協會認可執業營養師 [Accredited Practising Dietitian (DAA, Australia)]

* **認可營養學家**：持有由香港營養學會認可的大專院校所頒發的營養學或營養治療學學位 (學士、碩士或博士)

(資料來源：香港營養學會網頁 <http://www.hkna.org.hk/>)

評估機制

「小食及午膳供應商及營辦學校食物部服務評估表」總分為 40 分，「營養要求」的底分為 20 分。校方根據食物環境衛生署的《午膳食品分類表》的指引，在預設的底分中扣除一個預先議定的分數。供應商提供健康膳食的能力愈高，扣除的分數愈少。

1. 所有餐款中每次供應甜品都會被扣 3 分
2. 餐單內所有「強烈不鼓勵供應食品」，每次扣 5 分，確保所有餐款沒有供應此類「紅燈」食品
3. 餐款內找出「限制供應食品」，每週多於兩天供應此類「黃燈」食品會被扣 3 分
4. 核實「綠燈」食品的出現次數：如每天供應一款以上的五穀類，卻未能在餐單中提供「鼓勵多供應食品」(「綠燈」食品) 會被扣 3 分

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

拔萃女書院及拔萃女小學
有關 2018-21 學年學校小食及午膳供應商及營辦學校食物部
聯合招標工作

供應商—突發情況應變措施

1. 如遇突發情況(如交通事故、熱帶氣旋或暴雨等惡劣天氣，或製造飯餐的廠房發生意外導致如停電或煮食爐故障等原因)，貴司無法如常準備飯餐或按時將膳食送抵本校，貴司會如何處理？

2. 如學生在進食 貴司所提供的膳食時，發現有異物 / 異味，並向 貴司投訴，貴司將如何處理？

3. 貴司如何處理因進食 貴司所供應的膳食而引致的集體食物中毒事件？

4. 如衛生署確認 貴司所用的任何原材料不符合衛生署標準或屬劣質食物，貴司會如何處理？

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

5. 如未向 貴司預先訂購午餐的學生欲堂買飯盒，卻由於身上沒有金錢而未能即時付款，貴司將如何處理？

6. 貴司如何處理遲交餐單訂購表或延期付款等事宜？

7. 如個別家長或老師因食物敏感等問題向 貴司提出查詢或特別膳食要求，貴司會如何處理？

8. 如個別家長或老師因食物質素、味道或其他原因向 貴司要求中途終止該月的午餐預訂，貴司會如何處理？

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

9. 如學生因疾病或其他原因缺課而要求 貴司就其該月的午餐預訂退款， 貴司會如何處理？如本校停課， 貴司會如何處理退款事宜？

10. 如學生獲錯配預訂的午餐或打翻食物， 貴司會如何處理其要求再派發午餐或食物的要求？

11. 貴司如何跟進家長或學生對駐校員工有關服務的投訴？

本公司清楚明白日後若獲 拔萃女書院及拔萃女小學 委聘為學校供應小食及午膳商及營辦學校食物部，本文內所載之所有回覆內容，將成為校方及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。校方亦可依據本公司遞交的上述回覆監察本公司的服務。

入標公司負責人簽署：_____ 公司蓋印：_____

日期：_____

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

拔萃女書院及拔萃女小學
有關 2018-21 學年學校小食及午膳供應商及營辦學校食物部
聯合招標工作

供應商—突發情況應變措施

1. 如遇突發情況(如交通事故、熱帶氣旋或暴雨等惡劣天氣，或製造飯餐的廠房發生意外導致如停電或煮食爐故障等原因)，貴司無法如常準備飯餐或按時將膳食送抵本校，貴司會如何處理？

2. 如學生在進食 貴司所提供的膳食時，發現有異物 / 異味，並向 貴司投訴，貴司將如何處理？

3. 貴司如何處理因進食 貴司所供應的膳食而引致的集體食物中毒事件？

4. 如衛生署確認 貴司所用的任何原材料不符合衛生署標準或屬劣質食物，貴司會如何處理？

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

5. 如未向 貴司預先訂購午餐的學生欲堂買飯盒，卻由於身上沒有金錢而未能即時付款，貴司將如何處理？

6. 貴司如何處理遲交餐單訂購表或延期付款等事宜？

7. 如個別家長或老師因食物敏感等問題向 貴司提出查詢或特別膳食要求，貴司會如何處理？

8. 如個別家長或老師因食物質素、味道或其他原因向 貴司要求中途終止該月的午餐預訂，貴司會如何處理？

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

9. 如學生因疾病或其他原因缺課而要求 貴司就其該月的午餐預訂退款， 貴司會如何處理？如本校停課， 貴司會如何處理退款事宜？

10. 如學生獲錯配預訂的午餐或打翻食物， 貴司會如何處理其要求再派發午餐或食物的要求？

11. 貴司如何跟進家長或學生對駐校員工有關服務的投訴？

本公司清楚明白日後若獲 拔萃女書院及拔萃女小學 委聘為學校供應小食及午膳商及營辦學校食物部，本文內所載之所有回覆內容，將成為校方及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。校方亦可依據本公司遞交的上述回覆監察本公司的服務。

入標公司負責人簽署：_____ 公司蓋印：_____

日期：_____

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

拔萃女書院及拔萃女小學
有關 2018-21 學年學校小食及午膳供應商及營辦學校食物部
聯合招標工作

供應商—突發情況應變措施

1. 如遇突發情況(如交通事故、熱帶氣旋或暴雨等惡劣天氣，或製造飯餐的廠房發生意外導致如停電或煮食爐故障等原因)，貴司無法如常準備飯餐或按時將膳食送抵本校，貴司會如何處理？

2. 如學生在進食 貴司所提供的膳食時，發現有異物 / 異味，並向 貴司投訴，貴司將如何處理？

3. 貴司如何處理因進食 貴司所供應的膳食而引致的集體食物中毒事件？

4. 如衛生署確認 貴司所用的任何原材料不符合衛生署標準或屬劣質食物，貴司會如何處理？

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

5. 如未向 貴司預先訂購午餐的學生欲堂買飯盒，卻由於身上沒有金錢而未能即時付款，貴司將如何處理？

6. 貴司如何處理遲交餐單訂購表或延期付款等事宜？

7. 如個別家長或老師因食物敏感等問題向 貴司提出查詢或特別膳食要求，貴司會如何處理？

8. 如個別家長或老師因食物質素、味道或其他原因向 貴司要求中途終止該月的午餐預訂，貴司會如何處理？

學校檔號：PTA-2017/18-T-001

9. 如學生因疾病或其他原因缺課而要求 貴司就其該月的午餐預訂退款， 貴司會如何處理？如本校停課， 貴司會如何處理退款事宜？

10. 如學生獲錯配預訂的午餐或打翻食物， 貴司會如何處理其要求再派發午餐或食物的要求？

11. 貴司如何跟進家長或學生對駐校員工有關服務的投訴？

本公司清楚明白日後若獲 拔萃女書院及拔萃女小學 委聘為學校供應小食及午膳商及營辦學校食物部，本文內所載之所有回覆內容，將成為校方及本公司雙方簽訂商業合約的基礎部分，本公司於合約期內必定切實履行。校方亦可依據本公司遞交的上述回覆監察本公司的服務。

入標公司負責人簽署：_____ 公司蓋印：_____

日期：_____

(提交投標書)

九龍佐敦道一號

拔萃女書院及拔萃女小學

膳食專責委員會主席收

(「小食及午膳供應及營辦學校食物部投標書」)

學校檔號：**PTA-2017/18-T-001**

截標日期及時間：**2018年3月26日中午12時**

小食及午膳供應及營辦學校食物部投標書
服務資料

小食及午膳供應及營辦學校食物部投標書
價格資料